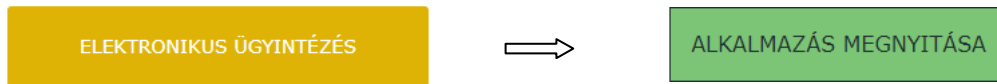
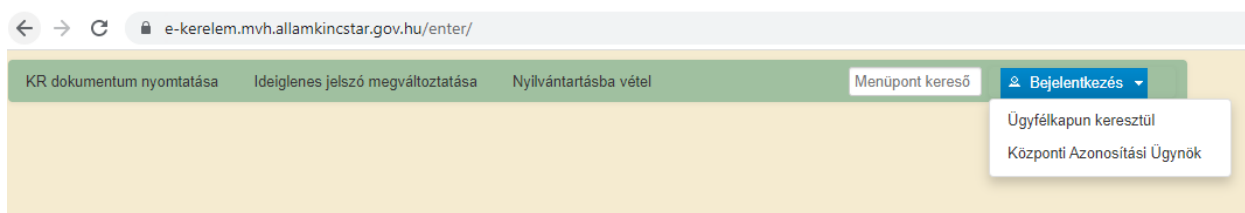


Az e-Kérelem felületről történő tábla-adatok exportálásának és GN betöltésének lépései (2022)

- 1.) Belépés az MÁK / MVH portál felületére: <https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/>, majd az e-Kérelem alkalmazás megnyitása.



Vagy közvetlenül ezen a linken keresztül: <https://e-kerelem.mvh.allamkincstar.gov.hu/enter/>

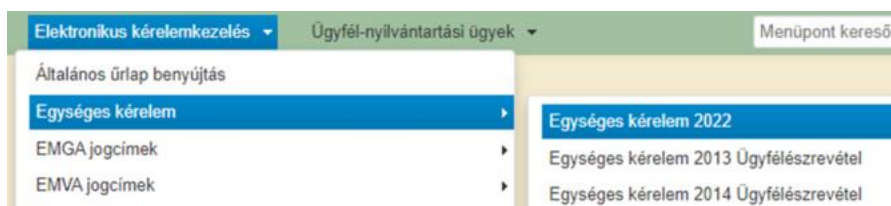


- 2.) Belépés az ügyfélkapun (Bejelentkezés/Ügyfélkapun menü)



- 3.) Amennyiben a kérelem meghatalmazott útján került beküldésre, akkor a képviselt ügyfelet is ki kell választani a belépést követően automatikusan megjelenő funkcióval

- 4.) Elektronikus kérelemkezelés/ Egységes kérelem/ EK 2022 kiválasztása menü

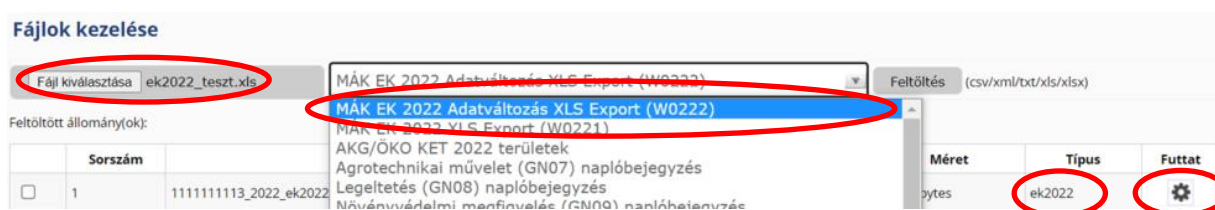


5.) Az EK 2022 lapon a megjelenő táblázat utolsó PDF oszlopában a betöltendő kérelem sorában a legördülő listában a harmadik, Bizonylat Excel listaelem választása.

Bizonylat neve	Bizonylat állapota	Utolsó módosítás dátuma	Visszavont kérelem?	Szerkesztés alatt álló kérelem törlése	Alkalmazás típusa	Pdf
W0221 Egységes Kérelem	Ügyfélkapun beadott	2022.05.04 15:37:09			Böngésző	Válasszon
W0221 Egységes Kérelem	Ügyfélkapun beadott	2022.05.04 15:51:35			Böngésző	Bizonylat PDF Összesítő PDF Bizonylat Excel Válasszon
W0221 Egységes Kérelem	Ügyfélkapun beadott	2022.05.05 11:26:52			Böngésző	
W0221 Egységes Kérelem	Ügyfélkapun beadott	2022.05.13 09:55:10			Böngésző	

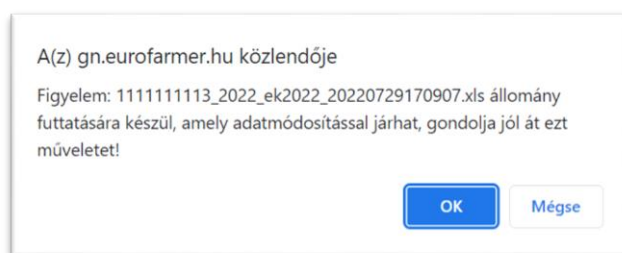
6.) A listaelemre kattintva a megjelenik a fájl letöltését szolgáló ablak (böngésző függvényében eltérő formátumú lehet), tallózza ki, hogy a számítógép mely mappájába szeretné az Excel fájlt menteni, majd mentse azt le.

7.) A GN-ben a Segédműveletek / Fájlok kezelése oldalon (<https://gn.eurofarmer.hu/file>) tudja feltölteni, majd onnan futtatni az előbbi mappából betallózott e-Kérelem Excel fájlt.



Fontos, hogy feltöltés előtt a megfelelő MÁK EK formátumot válassza. Május 15 utáni beadású verzióknál az adatváltásos típus szükséges (mivel más a szerkezete a MÁK / MVH által kiadott formátumnak). Az alapverzióknál ne módosítsa az EK Excelt, a május 15 utániánál ellenőrizze, hogy szerepelnek-e benne dupla táblasorok, amennyiben igen, azokat törölje az EK Excelben, mást nem módosítson.

8.) Feltöltés után a lista felső részében találja az ekYYYY típust, amelyen a Futtat ikonra kattintva tudja indítani a betöltést, amelyet a felugró ablakban meg kell erősíteni.



9.) Az ezt követő „Betöltendő adatok kiírása ellenőrzésre.” oldalon meg tud arról győződni, hogy az egyes betöltendő oszlopokban az adatok a megfelelő tartalommal jelennek meg.

EK Sorsz	Blokkazon	Hasznos	Ter ha	SAPS	Natura	TKT	OKO tanusított	KET azonosító	Üzenet	Művelet	Ideje
----------	-----------	---------	--------	------	--------	-----	----------------	---------------	--------	---------	-------

....

....

10.) A táblázat alján található „Amennyiben rendben van, futassa újra és mentse az adatbázisba!” felirat mellett a Mehet gombra kattintson, ezzel betölti a tábla adatokat a GN-be.